

給与証明書 兼 在籍証明書

(金融機関名)

日本モーゲージサービス株式会社 御中

下記の者は、次のとおり在籍していることを証明します。

| | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|--------------------------|---------------------------|----|---|---|---|--|--|
| 氏名 | | | | | | | | | | | | |
| 現住所 | | | 都道府県 | | | | | | | | | |
| 雇用形態 | <input type="checkbox"/> 正社員 | <input type="checkbox"/> 契約社員 | <input type="checkbox"/> 派遣社員 | <input type="checkbox"/> パート・アルバイト | <input type="checkbox"/> | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 転職又は就職した方 | 【就職年月日】 | 令和 | 年 | 月 | 日 | ※ 雇用形態が変わった方は、変更日をご記入ください | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 産休の方 | 【産休期間】 | 令和 | 年 | 月 | 日 | ～ | 令和 | 年 | 月 | 日 | | |
| <input type="checkbox"/> 育児休業の方 | 【休業期間】 | 令和 | 年 | 月 | 日 | ～ | 令和 | 年 | 月 | 日 | | |
| <input type="checkbox"/> 介護休業の方 | 【休業期間】 | 令和 | 年 | 月 | 日 | ～ | 令和 | 年 | 月 | 日 | | |
| <input type="checkbox"/> 病休から復帰、海外から国内勤務に復帰した方 | 【復帰年月日】 | 令和 | 年 | 月 | 日 | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------|-----|------|---|-----|-----------------------------|-----------------------------|---|
| 給与算定期間 | 毎月分 | 日～ | 日 | 支給日 | <input type="checkbox"/> 当月 | <input type="checkbox"/> 翌月 | 日 |
| | 賞与分 | 月支給分 | 月 | 日～ | 月 | 日 | |
| | | 月支給分 | 月 | 日～ | 月 | 日 | |
| | | 月支給分 | 月 | 日～ | 月 | 日 | |

※通勤手当等、非課税のものは除いて記入してください。

| 給与支給額 | 令和 | 年分 | 給与支給額 | 令和 | 年分 |
|------------|----|----|------------|----|----|
| 1月 支給分 | | 円 | 1月 支給分 | | 円 |
| 2月 支給分 | | 円 | 2月 支給分 | | 円 |
| 3月 支給分 | | 円 | 3月 支給分 | | 円 |
| 4月 支給分 | | 円 | 4月 支給分 | | 円 |
| 5月 支給分 | | 円 | 5月 支給分 | | 円 |
| 6月 支給分 | | 円 | 6月 支給分 | | 円 |
| 7月 支給分 | | 円 | 7月 支給分 | | 円 |
| 8月 支給分 | | 円 | 8月 支給分 | | 円 |
| 9月 支給分 | | 円 | 9月 支給分 | | 円 |
| 10月 支給分 | | 円 | 10月 支給分 | | 円 |
| 11月 支給分 | | 円 | 11月 支給分 | | 円 |
| 12月 支給分 | | 円 | 12月 支給分 | | 円 |
| 賞与 月 日 支給分 | | 円 | 賞与 月 日 支給分 | | 円 |
| 賞与 月 日 支給分 | | 円 | 賞与 月 日 支給分 | | 円 |
| 賞与 月 日 支給分 | | 円 | 賞与 月 日 支給分 | | 円 |

雇用形態が派遣社員の方については、以下も併せてご記入下さい。

| | | | | | | | | |
|-------|----|--|--|--|------|--|--|--|
| 派遣先企業 | 名称 | | | | 所属部署 | | | |
| | 住所 | | | | 電話番号 | | | |

上記のとおりであることを証明します。

| | | | | |
|-----|----|---|---|---|
| 作成日 | 令和 | 年 | 月 | 日 |
|-----|----|---|---|---|

住所（所在地）

名称

代表者氏名 (社)印

電話

担当者氏名

(注1) 給与支給額記入欄には、支給日を基準としてご記入ください。

(注2) この記載内容について発行元に確認させていただいたり、証明資料の提出をお願いすることがあります。

(注3) 給与証明書は、事業所の責任者が発行するものでも構いません。

記入例 給与証明書 兼 在籍証明書

（日） 株式会社 御中
下 籍していることを証明します。

| | | | | |
|------|------------------------------|--|-------------------------------|------------------------------------|
| 氏名 | 平 三五郎 | | | |
| 現住所 | 東京 | 都道府県 | 港区西新橋3-7-1 ランディック第2新橋ビル | |
| 雇用形態 | <input type="checkbox"/> 正社員 | <input checked="" type="checkbox"/> 契約社員 | <input type="checkbox"/> 派遣社員 | <input type="checkbox"/> パート・アルバイト |

| | | | |
|--|---------|-----------------------------------|---------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 転職又は就職した方 | 【就職年月日】 | 令和 2 年 10 月 1 日 | ※ 雇用形態が変わった方は、変更日をご記入ください |
| <input checked="" type="checkbox"/> 産休の方 | 【産休期間】 | 令和 3 年 2 月 15 日 ~ 令和 3 年 3 月 20 日 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 育児休業の方 | 【休業期間】 | 令和 3 年 3 月 21 日 ~ 令和 4 年 3 月 19 日 | |
| <input type="checkbox"/> 介護休業の方 | 【休業期間】 | 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 | |
| <input type="checkbox"/> 病休から復帰、海外から国内勤務に復帰した方 | 【復帰年月日】 | 令和 年 月 日 | |

| | | | | | | |
|----------------------------|-----|-----------------------------|-----|--|-----------------------------|------|
| 給与算定期間 | 毎月分 | 16 日 ~ 15 日 | 支給日 | <input checked="" type="checkbox"/> 当月 | <input type="checkbox"/> 翌月 | 25 日 |
| | 賞与分 | 6 月支給分： 12 月 1 日 ~ 5 月 31 日 | | | | |
| | | 月支給分： 月 日 ~ 月 日 | | | | |
| ※通勤手当等、非課税のものは除いて記入してください。 | | | | | | |

| 給与支給額 | 令和 2 年分 | 給与支給額 | 令和 3 年分 |
|------------|-----------|-----------------|-----------|
| 1 月 支給分 | 円 | 1 月 支給分 | 235,210 円 |
| 2 月 支給分 | 円 | 2 月 支給分 | 254,351 円 |
| ... | 円 | ... | 円 |
| 10 月 支給分 | 125,000 円 | 10 月 支給分 | 円 |
| 11 月 支給分 | 235,000 円 | 11 月 支給分 | 円 |
| 12 月 支給分 | 245,000 円 | 12 月 支給分 | 円 |
| 賞与 月 日 支給分 | 円 | 賞与 6 月 10 日 支給分 | 100,000 円 |
| 賞与 月 日 支給分 | 円 | 賞与 月 日 支給分 | 円 |
| 賞与 月 日 支給分 | 円 | 賞与 月 日 支給分 | 円 |

雇用形態が派遣社員の方については、以下も併せてご記入下さい。

| | | | | |
|-------|----|--|------|--|
| 派遣先企業 | 名称 | | 所属部署 | |
| | 住所 | | 電話番号 | |

上記のとおりであることを証明します。

作成日 令和 3 年 7 月 7 日

住所（所在地） 東京都港区西新橋 3-7-1

名称 日本モーゲージサービス株式会社

代表者氏名 代表取締役 鶴澤 泰功 (社)印

電話 03-5408-8166

担当者氏名 平 良子

(注1) 給与支給額記入欄には、支給日を基準としてご記入ください。
(注2) この記載内容について発行元に確認させていただいたり、証明資料の提出をお願いすることがあります。
(注3) 給与証明書は、事業所の責任者が発行するものでも構いません。

記入についてのおねがい
 転職された方は、入社年月日ではなく、現在の雇用形態になった日をご記入ください。
 産休・育休の方はいずれにもをつけていただき、それぞれご記入ください
 訂正箇所には、社印を押してください。
 作成日現在で支給済みのものを記入し、支給前のものは確定したものであっても記入しないでください。